

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後等デイサービス あそびすたあ久留米		
○保護者評価実施期間	令和7年 2月 1日		令和7年 3月 12日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	11名	(回答者数) 9名
○従業者評価実施期間	令和7年 2月 1日		令和7年 2月 21日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数) 7名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年 1月 28日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	専門性が高く、質の良い支援が提供できている。	<ul style="list-style-type: none"> ・言語聴覚士を配置し、より専門的な部分に支援を行っている。 ・外部研修に積極的に参加し、知識を深めている。 ・日々支援の振り返りを行い、職員間での共通理解を図っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の知識等をさらに高めていけるよう、今後も研修には積極的に参加していく。 ・専門的な支援に集中できるよう、室内の配置を変えていく。
2	楽しみに通所している子供が多い。	<ul style="list-style-type: none"> ・室内をパーテーション等で区切り、分かりやすい空間を提供している。 ・イラストなどお子様が理解しやすい方法でスケジュールを提供している。 ・室内外での活動の中に、運動教室や砂遊び・公園などを取り入れ提供している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて室内空間の配置を変え、お子様が活動しやすいようにしていく。 ・物の整備や提供の工夫を行い、活動内容を増やしていく。
3	丁寧な説明を行っているとともに個別支援計画がニーズを踏まえて作成されている。	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の支援の振り返りの中で、スタッフ間でお子様の成長している部分や課題点などを共有している。 ・リタリコのスキルリストを使用しながらお子さまのできていところやもう少しでできそうな所などをチェックし計画作成に反映している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・5領域を含めた視点でのモニタリングを意識する。

	事業所の弱み(※)と思われること ※事業所の課題や改善が必要と思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者様同士の交流の場や家族等で参加できる機会がない。	現在、保護者様のニーズの有無を確認できていないため、そのような場が必要かどうか見極めていく必要がある。	アンケートなどを行い、保護者様のニーズを把握していく。
2	地域交流をする機会がない。	現状、地域の小学校に通学されていたり、児童クラブを併用されているお子様も多い。また、1回/年程度ではあるが系列児童クラブとの交流会を行っているが、事業所を利用しているすべての子様が参加したわけではない。	・お子様の利用状況見ながら、どのお子様も交流する機会が持てるよう計画を立てる。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス あそびすたあ久留米

公表日 令和7年 1月 29日

利用児童数 令和7年 1月 25日現在11名

回収数 9名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	8	1				国の設置基準である一人当たりの基準をクリアしましたスペースを確保しております。気になる際には事業所の見学はいつでもお受けしておりますので、お知らせください。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	7	1		1	御事情により先生の入替わりがあったとき、本人の中でも『今までいた先生がいない』となり気持ちが少し不安定になるところがあるのでちょっとした変化がある時は気持ちの落ち着く方法など、本人が感情のコントロールできる範囲で教えていただけると助かります。	職員については年度初めにお知らせいたします。また、気持ちのコントロールについてはお子様の発達状況等に応じて伝えていきますので、ご家庭でも実践していただけますとよりお子様が成長できると思われれます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	3		1		利用の際には階段の昇降が必要となり、バリアフリーとは言えません。昇降の際には職員も傍につきそうなど安全面に配慮を行っております。保護者様の方でも送迎の際には、お子様の安全確保のためにしっかり手をつなぐなどの対応をご協力よろしくお願いいたします。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	7	2				清掃は毎日行っております。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	9				先の見通しが持てないと、不安を感じてしまい落ち着かなくなるので見通しが持てるよう配慮していただいている。	お子様の発達状況や障害特性に合わせて個別に支援を行っております。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	8			1		支援プログラムは、当事業所ホームページ・Instagramにてご確認いただけます。また、支援内容につきましては実際のお子さまが療育を受けている場面をご覧ください。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	9					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	9					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	8	1				個別支援計画に基づいて支援を行っております。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	9					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	4	1	1	3		系列の児童クラブと交流する機会を設けています。交流の様子はSNSにて発信しております。また、お子さまによっては、児童クラブを併用している方もいらっしゃいます。要望等ありましたらご相談いただきますようお願い申し上げます。
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	9					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	9					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	1		2		事業所としてペアレント・トレーニング等は設けておりませんが、郡山市から提供される保護者向けの講演会や交流会などのお知らせを、随時連絡アプリ等でお知らせしております。また、送迎時や個別対応などで相談等の対応を行っております。

保護者への説明等	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	9				
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8	1			送迎時や個別支援計画のモニタリングの際にお話をお伺いしておりますが、それ以外でも相談事などございましたらいつでもお話しいただきますようよろしくお願い申し上げます。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	8	1			お子様のことなど気になることがありましたらいつでもご相談いただきますようよろしくお願い申し上げます。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	1	2	4	保護者会設置や保護者様同士の関わりの場が必要な場合にはご相談ください。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7	2			お申し入れがあった場合には迅速に対応させていただきます。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7	2			お子様には個々に合わせた手法にてお伝えしておりますが、気になることなどありましたらご相談いただきますようよろしくお願い申し上げます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	8	1			SNSを利用していないため、個人的に本人が楽しんでいる写真や活動していることなどをアプリを通じて教えてほしいです。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	9				主にSNSにて情報の発信を行っておりますが、個別での対応についてはご検討いたします。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7	1		1	事業所内にマニュアルがあり、いつでも閲覧可能となっておりますのでご希望の際にはお声がけください。また、年2回職員間で訓練を行っております。訓練の様子はSNSにて発信いたします。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6			3	今年度は6月と12月に1回ずつ避難訓練を実施しました。今後も年に2回避難訓練を実施していきます。行った場合には送迎時にお伝えするとともにSNSにて発信致します。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6			3	安全計画について策定しており、連絡アプリにて一斉周知いたしました。また事業所内にもありいつでも閲覧可能となっておりますのでお声がけください。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6	1		2	お子様が療育中に事故やけがなどが発生した際には、必ず保護者様にご連絡を行っております。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	8	1			お子様の様子が気になることなどありましたら遠慮なくお申し付けください。お子様に理解しやすい方法で支援を提供し、安心して通うことができるようにしてまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	8	2			お子様が楽しみに通所できますよう、今後も活動内容や支援を工夫していきたいと思っております。
	29	事業所の支援に満足していますか。	8	1			<ul style="list-style-type: none"> ・咳、鼻水の症状がみられてはいたが、熱などなく元気もある時に休ませるよう言われたことがある。（利用を断られた） ・いつもの確なアドバイス、支援をしていただきスタッフ様方には感謝の気持ちでいっぱいです。子供の支援ではなく、保護者の相談にも気軽に乘って頂けることで日々救われております。いつもありがとうございます。 <ul style="list-style-type: none"> ・体調に関しましては、熱がなくても咳や鼻水の症状があり、それらが頻発している、それに伴い活動に集中できない、横になって過ごすことが多いなどが見られた際にはお休みのご協力をお願いすることもあります。利用されているお子様の中には重症化しやすい方もいますので、ご了承いただきますようよろしくお願い申し上げます。尚、かかりつけ医にてアレルギーの診断をいただいている際にはお知らせください。 ・今後とも保護者様と情報共有を行い共通理解のもと支援を行っていきたくと思

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス あそびすたあ久留米					公表日	令和7年1月29日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7					
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		階段昇降の際には、そばに付き添う、声掛けや見守りを行っています。	階段があるため、けが等をした際には通所がしにくくなる可能性があります。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	2	独立した個室がないため、パーティションで仕切るなどしています。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7					
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		年1回行っています。	無回答：1		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7					
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2	保護者様の評価と事業所内の評価を年1回実施しています。	無回答：1		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		内部・外部研修を行っています。			
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		事業所ホームページ・SNSにて公表しています。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7					
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7					
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7					
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7					
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7					

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6			主にセルフプランのお子様が多いが、開催する際には必ず参加しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	1		送迎時に引継ぎを行っています。また、送迎に関して変更などある場合にも連絡を行っています。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	2		契約面談時に保護者様より通所されていた事業所や園での情報をいただいております。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	5		無回答：1 現在対象となるお子様はいませんが、今後そのようなお子様がいた場合には対応いたします。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	1		研修等にも参加し、助言等いただいています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7			系列児童クラブとの交流会を実施しています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	7			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	1		外部の保護者向け研修や交流の案内などを連絡アプリ等にてご案内しています。また、保護者様からの相談には都度対応しています。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			支援プログラムの説明は行ってなかったため、今後契約時に説明していきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7			

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		6		無回答：1 保護者会等は設けてはいませんが、今後要望等ある場合には検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	2	系列児童クラブの子供たちを招待しての交流会を実施しました。また、事業所が住宅街にあるので、日頃より地域住民の方々に挨拶など行っています。	無回答：1
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		服薬の状況については事前に確認しており、変更などがあった場合には都度お知らせいただくようにしています。	無回答：1
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	5		現在対象となるお子様はいませんが、今後そのようなお子様がいた場合には対応いたします。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	1	安全計画は策定しており訓練を実施しております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	1	安全計画は策定しており、全保護者様に連絡アプリにて周知しています。	無回答：1
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7				